

Общество с ограниченной ответственностью Юргинская автошкола «За рулем»

Утверждаю
Директор ООО Юргинская АШ «За рулем»



А.Д. Попрядкина
11.10.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о переводе, отчислении и восстановлении** **на обучении обучающихся**

1. Общие положения

1.1 Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение ЭТИХ вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

1.2. Определяющим условием восстановления или перевода обучающихся является их невозможность успешно продолжить обучение.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающегося в другую группу осуществляется по приказу директора с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из ООО Юргинская АШ «За рулем».

2.2. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение производится с согласия директоров обоих учебных заведений. Обучающийся пишет заявление на имя директора ООО Юргинская АШ «За рулем» и получает на нем визу. После этого он забирает пакет документов, перечисленный в заявлении.

Примечание: Обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение в связи с собственным желанием для сдачи квалификационного экзамена вне состава групп ООО Юргинская АШ «За рулем», сдачи квалификационного экзамена по месту регистрации либо

иными обстоятельствами, при условии, что он не подлежит отчислению из ООО Юргинская АШ «За рулем» по причинам, указанным в пп. 3.3.1 -3.3.7 и сдал итоговый экзамен.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и практического обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения внутренних экзаменов (итоговой аттестации) и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о проведении внутренних экзаменов в ООО Юргинская АШ «За рулем».

3.2. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, при необходимости заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности ООО Юргинская АШ «За рулем» с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери ООО Юргинская АШ «За рулем» обязано выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе.

3.3. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, путевые листы (если имеются), протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена подлежат оцифровке и хранятся в электронном виде.

Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел образовательного учреждения.

3.4. ООО Юргинская АШ «За рулем» вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

3.5. При отчислении обучающегося по личному за явлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

3.6. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а так же не внесение платы за обучение отчисление производится без возвращения оплаченных денежных средств.

3.7. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов. При отчислении заключенный договор об оказании образовательных услуг считается расторгнутым.

3.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ООО Юргинская АШ «За рулем», об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ООО Юргинская АШ «За рулем», осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из ООО Юргинская АШ «За рулем». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ООО Юргинская АШ «За рулем».

3.9. При досрочном прекращении образовательных отношений ООО Юргинская АШ «За рулем», в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении

4. Порядок оформления документов при отчислении обучающихся.

4.1. При отчислении по уважительной причине учащийся пишет заявление на имя директора ООО Юргинская АШ «За рулем», получает на заявлении визу директора. Отчисление по собственному желанию производится при условии, что обучающийся на момент подачи заявления не имеет задолженности за обучение.

4.2. Отчисление учащихся, а также выпуск группы производится на основании приказа «Об отчислении», который формируется по результатам итоговой аттестации.

4.3. При отчислении по причинам, указанным в пп. 3.3.1 -3.3.7. преподаватель (методист) подает на имя директора представление, в котором он предлагает отчислить обучающегося, указывая при этом причину отчисления. Не рекомендуется представлять обучающегося к отчислению по нескольким причинам. Следует указать основную, а при изложении конкретных фактов приводить и другие причины если таковые имеются. Документы передаются секретарю для подготовки приказа.

Примечание: При отчислении из ООО Юргинская АШ «За рулем» обучающемуся по его требованию выдаются подлинники и копии документов находящиеся в личном деле группы, в которой обучался курсант.

5. Восстановление в число обучающихся ООО Юргинская АШ «За рулем» и зачисления в порядке перевода из другого образовательного учреждения.

5.1. Перевод из другого образовательного учреждения производится на основании заявления обучающегося с учетом наличия вакантных мест по данной образовательной программе.

5.2. Гражданин имеет право на восстановление в ООО Юргинская АШ «За рулем» в течении 1 года после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине и в течение 6 месяцев-после отчисления по неуважительной причине.

5.3. Восстановление и перевод рассматриваются строго в индивидуальном порядке.